|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 인적 사항** | | | | Version |  |
| 소속 | 팀 명 기재 | 전입 년 월일 | 입사일 기재 | 이름 |  |
| 담당역할 | □품질책임자(정/부) □기술책임자(정/부) □실무자 □기타 ( ) | | | | |
| 학력/전공 | 고졸, 전문학사, 학사, 석사 / 졸업증명서에 쓰인 전공 (작성 예; 학사/환경공학과) | | | | |
| 주요경력 |  | | | | |
| 자격분야 | 자격 부여 받은 중분류 기재 (작성 예; 01.002 섬유, 01.010 플라스틱…) | | | | |
| 최초자격인증일 | 최초 자격 인증일 기재 | | | | |
| 부재 시 대리인 |  | | | | |
| 상위 보고자 |  | | | | |

**2. 주요직무에 대한 책임과 역할**

| **주 요 업 무 내 용** | **관련 절차/지침** |
| --- | --- |
| 시험결과의 전자 보관과 전송을 보호하는 것을 포함하여 고객의 비밀정보와 재산권(소유권) 보호를 서약  자격, 공정성, 판정 또는 운영상 정직성을 저해할 수 있는 활동 참여를 하지 않을 것을 서약  인사부에서 주관하는 윤리교육 이수  사업부서 간의 품질경영시스템의 일관성을 보장  품질경영시스템의 수립, 실행, 유지를 지원  품질경영시스템의 실행을 모니터링  품질경영시스템 관련 내부, 외부 조직과의 의사소통을 지원 | CQM-0011 품질경영매뉴얼 |
| 절차를 준수하고, 절차를 이탈하거나 필요한 사항은 보고  독립성을 저해하는 부당한 상업적, 재정적 및 내부, 외부 압력을 받은 경우 즉시 사업부서장에게 보고  시험업무 수행 중에 획득 또는 생성된 모든 정보에 대하여 고객의 비밀정보, 고객재산권을 보호  공평성 및 기밀유지를 보장하기 위해 서약서 서명  절차의 실행을 모니터링하고 관련기록을 유지  변경사항과 개선사항에 대하여 절차를 개정  시험소의 시험활동과 관련하여 공평성, 독립성, 고객 기밀유지 등을 위한 서약서를 준비  공평성 리스크를 매년 정기적으로 식별 | CQP-4011 공평성 및 기밀유지 |
| 직무기술, 자격부여 및 교육 “CQP-5001 조직구조” 절차서에 따라 역할과 책임을 규정한 직무기술서 보유  품질경영 시스템의 실행과 적합성을 검토하고 모니터  시험결과의 품질보증을 위한 계획을 수립하고 그 결과를 모니터  품질경영 시스템의 지속적 개선을 보장하기 위하여 품질활동 (시정조치, 부적합 등)을 모니터  고객불만과 피드백에 대한 조치를 취함을 보장  품질경영 시스템의 문서화를 관리  경영검토, 내부심사, 외부감사, 고객 설문조사 등을 조직  LTS 사업부서장에게 보고하고, 개선과 SGS 방침에의 일관성을 위해 NQM과 협의 | CQP-5001 조직구조 |
| 자신의 역할과 책임에 따른 직무기술서의 작성  자신의 트레이닝폴더가 올바르게 유지되고 갱신되는지 보장  변경이 발생한 경우 즉시 자신의 트레이닝 폴더를 갱신  필요한 경우 교육 프로그램을 요청하고 교육 결과를 보고  LTS 조직 전체의 필요한 교육을 식별하고 교육계획을 수립  필요한 경우 교육 과정을 조직  정기적으로 해당 직원의 트레이닝 폴더의 완전성을 모니터링 | CQP-6021 인원 |
| 시설 및 환경 조건 관리, 점검 실시, 점검 기록  이탈 시 기술책임자와 팀장에게 보고  시설 및 환경 조건 관리의 이행에 대한 모니터링 | CQP-6031 시설 및 환경조건 |
| 회사 보건, 안전 및 환경 경영시스템 및 LTS 보건, 안전 및 환경 관리 절차를 준수할 책임 | CQP-6032 보건, 안전 및 환경 관리 |
| 장비 관리 및 측정 소급성에 대한 절차 이행의 모니터링 | CQP-6041 장비관리 및 측정소급성 |
| 표준 물질 관리 절차의 실행에 대한 모니터링 | CQP-6042 표준물질 관리 및 측정 소급성 |
| 구매를 위한 구매요청서를 작성하고 제출  품질의 영향을 미치는 구매제품을 검증하고 수입검사보고서를 통해 팀장에게 보고  지정된 저장 장소에 구매제품을 보관  품질에 영향을 미치는 공급자를 평가, 등록하고 공급자 목록 유지  절차의 실행 모니터링  공급자를 등록하고 공급자 목록과 관련 문서/기록 유지  년간 단위로 공급자를 검토하고 변경에 따라 공급자 재등록 | CQP-6061 외부에서 제공되는 제품 및 서비스 |
| 의뢰, 입찰 및 계약의 검토에 대한 절차 수립 | CQP-7011 의뢰, 입찰 및 계약의 검토 |
| 시험방법의 개발이 필요한 경우 이를 검토, 지원  시험방법의 유효 최신본 사용을 모니터링 | CQP-7021 방법의 선정, 검증 및 유효성 확인 |
| 샘플링에 대한 절차 수립 | CQP-7031 샘플링 |
| 시험품의 취급, 보관 및 관리 절차의 수립 및 이행에 대한 모니터링 | CQP-7041 시험품목의 취급 |
| 각 시험의 기술기록이 영향을 미치는 요소를 파악 및 보고서에 정보를 포함하도록 보장  절차의 실행에 대한 모니터링 | CQP-7051 기술기록 |
| 측정불확도 추정의 실행에 대한 모니터링 | CQP-7061 측정불확도 평가 |
| 시험실의 품질보증활동 계획을 병합하고 검토  계획된 품질보증활동을 모니터링  품질보증 활동 결과에 대한 시정조치를 검증 | CQP-7071 결과의 유효성 보장 |
| 시험성적서의 수정 요청에 대한 타당성을 검토  시험성적서 수정에 대한 조치를 승인 | CQP-7081 결과보고 |
| 직원에 의해 고객불만 접수 확인이 안된 경우 고객에게 확인  불만 상황을 추적, 확인, 해결하고, 조사를 실시하고 내부 의사소통을 유지  진행에 따라 불만 기록을 갱신  고객과 의사소통을 유지하고 조치의 결과를 고객에게 통보 | CQP-7091 불만 |
| 작성된 부적합 보고서의 평가 및 조치  부적합 보고서 조치사항에 따른 부적합의 처리에 대한 모니터링  재발방지를 위해 취한 시정조치의 검증  부적합 보고서를 통합하고 이를 지속적 개선을 위해 활용  중 결함 부적합의 경우, 사업부서장에게 보고 | CQP-7101 부적합 작업 |
| SLIM 관리 절차에 따라 SLIM을 운용  운용 중 자료의 이상을 발견한 경우 상급자 및 SLIM manager에게 보고 | CQP-7111 데이터 및 정보관리의 통제(SLIM) |
| 품질경영시스템 문서화, 문서 작성 및 품질경영시스템 실행  절차의 실행을 모니터링하고 관련 품질경영시스템 문서와 기록을 유지  품질경영매뉴얼의 품질방침 (Annex 1)을 이에 맞추어 개정  품질방침을 모든 직원이 볼 수 있도록 게시  경영검토를 통하여 수립한 품질목표를 문서화하고 이를 관련 직원이 목표 달성에 대한 활동 또는 조치를 인식하도록 보장  경영검토를 통하여 성과 측정을 실시하고 지속적인 개선에 활용함을 보장  품질경영매뉴얼의 Annex 4에 수립한 절차 목록을 최신의 것으로 유지함으로써 품질경영시스템을 실증  수립한 품질경영시스템 문서는 “경영시스템 문서화” 절차에 따라 각 시험 팀에 배포, 활용함을 보장 | CQP-8021 경영시스템 문서화 |
| 문서 등록 및 관리  내부 품질경영시스템 문서 및 외부출처를 년간 단위로 다음사항들을 고려하여 검토  외부 요인: 규정, 규격, 시방, 요구사항 등의 변경  내부 요인: 인원, 업무, 프로세스, 자원 등의 조직 변화  적합성과 지속적 개선을 보장: 경영검토 및 시정/예방조치의 결과  품질경영시스템 Teamsite 에 저장된 전자문서를 관리하고 이의 절차를 유지 | CQP-8031 경영시스템 문서관리 |
| 품질경영매뉴얼, 절차, 지침 등과 같은 모든 품질경영시스템 문서 및 적용하고 있는 표준이 등록되어 있음을 보장  등록되어 문서들이 “문서관리” 절차에 맞게 관리됨을 보장  관련 직원에게 적합하게 접근권한이 주어졌는지 보장  IT 문제가 있는 경우 IT 부서와 조치 | CQP-8032 QMS 팀사이트 관리 |
| 기록 양식 사용, 전자기록 등의 사용  기록관리 절차의 적합성 유지, 기록 관리의 올바른 이행에 대한 모니터링 | CQP-8041 기록관리 |
| 리스크 식별  리스크 기반 사고 위에 대응 조치를 실행할 책임  절차의 유지 및 실행을 모니터링하고 관련 기록을 유지  리스크 점검회의를 실시  리스크와 기회를 다루는 조치사항을 년간 경영검토에 반영 | CQP-8051 리스크와 기회를 다루는 조치 |
| 지속적인 개선을 위해 절차에 정한 활동 참여를 보장  고객 불만, 부적합 관리, 시정/예방조치, 경엉검토 등의 관련 절차를 직원들이 준수함을 보장  고객에 대한 서비스 절차의 실행을 모니터링하고 관련 기록을 유지  감사를 통해 절차의 올바른 실행 모니터링 | CQP-8061 개선 |
| 규정한 절차, 표준, 고객의 요구사항 등으로부터 현존 또는 잠재적 부적합 식별  식별한 부적합에 대하여 시정/예방 조치 요구 (CAR) 발의  적용되는 경우, 시정/예방조치를 실행  절차가 실행되고 유지되고 있음을 보장  절차의 프로세스를 모니터 하고 검증  CAR의 결과로서 추가적인 내부심사의 필요성을 파악  지속적인 개선을 위하여 CAR을 병합하고 활용  필요 시 직원의 교육을 조직  중 부적합인 경우에는 품질책임자는 사업부서장에게 보고 | CQP-8071 시정조치 |
| 내부심사 계획 수립  계획에 따라 내부심사 조직  내부심사 절차 유지  내부심사자의 자격을 검토하고 내부심사자의 등록 유지  내부심사자와 피심사자의 내부심사 수행을 조율  내부심사 결과를 확인하고 시정조치를 내부심사자와 확인  심사결과를 경영검토에 반영 | CQP-8081 내부심사 |
| 경영검토 보고서 작성, 경영검토 회의 준비, 경영검토 결과로서 검토출력, 품질목표 등을 사업부서장에게 보고, 정기적으로 검토출력, 품질목표 등의 실행을 정기적으로 모니터링 | CQP-8091 경영검토 |
|  |  |
|  |  |

**3. 업무수행에 필요한 교육 훈련**

| **교 육 명** | **교육기간** | **해 당 기 관** |
| --- | --- | --- |
| KS Q ISO/IEC 17025 운영실무 |  |  |
| 측정불확도 추정 |  |  |
| KOLAS 종사자 보수교육 | 기존 보수교육 모두 기재  2019.##.## (전환) 전환 교육은 전환임을 표시 |  |
| 법적 교육 등 추가 기재 |  |  |
| 장비 관련 교육 등 추가 기재 |  |  |
|  |  |  |

**4. 특정 또는 추가 직무기술**

| 직무명 | 주요업무/자격증 |
| --- | --- |
| 건축자재 오염물질 방출 시험기관 |  |
| 수질측정대행업 |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 작 성 / 날짜 |  |
| 검 토 / 날짜 |  |
| 승 인 / 날짜 |  |